



บันทึกข้อความ

วันที่

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ใช้ห้องประชุม/ยิมอุปกรณ์/สื่อการสอน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เนื่องด้วย.....นามสกุล.....

อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา โปรแกรมวิชา.....

คณะ ศูนย์ สำนัก

สถานที่ติดต่อ.....

เบอร์โทรศัพท์.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม/ยิมอุปกรณ์

และสื่อการสอน ดังนี้

ห้องประชุม

ห้องแสดงนิทรรศการ

คอมพิวเตอร์

อื่นๆ

เพื่อใช้ในภารกิจ.....

ในวันที่.....เดือน.....ปี.....เวลา.....ถึง.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ยืม

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน.....

ลงนาม.....หัวหน้าสำนักงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงนาม.....ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

...../...../.....

